

Antigua Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Vice-Ministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 58-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016, correspondiente al mes de Diciembre del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 000085

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Atención al Público
2. Recepción, control y archivo de correspondencia recibida.
3. Labores de mantenimiento de las áreas del Centro Cultural:
  - a) Teatro al aire libre
  - b) Servicios Sanitarios
  - c) Salas de Exposiciones
  - d) Salas de reuniones
  - e) Corredor exterior
  - f) Corredor interior del segundo nivel
4. Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en las siguientes actividades:
  - 1- Exhibición de Nacimiento Navideño los días:

